

ПОРЯДОК В ГАДЖЕТАХ И ИНФОРМАЦИИ

с организатором
информационного пространства

Натальей Умновой

<https://ptitsa.rocks>



✓ Настройка вашего
информационного
пространства

✓ Порядок в рабочих
процессах и
личных данных

✓ Консультации и
обучение системе
порядка

Чек-лист организации порядка в телефоне

- **1. Удалите редко используемые приложения.** Вспомнить, какие приложения используются редко можно тут: Настройки - Приложения - Сортировка по частоте использования.
- **2. Оставьте на главном экране несколько самых популярных приложений и виджетов.** Все остальные распределите по папкам-категориям.
- **3. Используйте поиск по смартфону.** Так удобно искать приложения и особенно настройки.
- **4. Удалите неудачные, повторяющиеся и не вызывающие приятных эмоций фото.** Можно использовать встроенную утилиту (функцию) поиска дублей и больших файлов или поставить отдельное приложение для очистки смартфона. Заодно можно удалить мусор.
- **5. Скриншоты рассортируйте по папкам.** А лучше перенесите информацию со скриншотов в текст или контакты, а скриншоты удалите.
- **6. Почистите видео, музыку, подкасты и книги.**
- **7. Почистите контакты, смс и заметки.**
- **8. Браузер:** удалите историю и уберите ненужные закладки.
- **9. Почта:** избавьтесь от ненужных писем, отпишитесь/отключите ненужные рассылки.
- **10. ВК и другие соцсети:** "проредите" друзей, группы, беседы, почистите стену, стикеры, плейлисты, видео и файлы.
- **11. Телеграм/Ютуб и пр.** – удалите ненужные подписки, чаты, каналы (ненужные - это те, на которые постоянно не хватает времени, чтобы прочитать).
- **12. Выключите уведомления приложений, кроме самых важных.** Начните контролировать своё экранное время с помощью встроенной функции или специального приложения.

Наталья Умнова,

эксперт по организации информационного пространства,
проект "Птица в порядке".

Мой аккаунт: [ptitsa_v_poryadke](#)

(кликайте на значки для перехода в соцсети)

